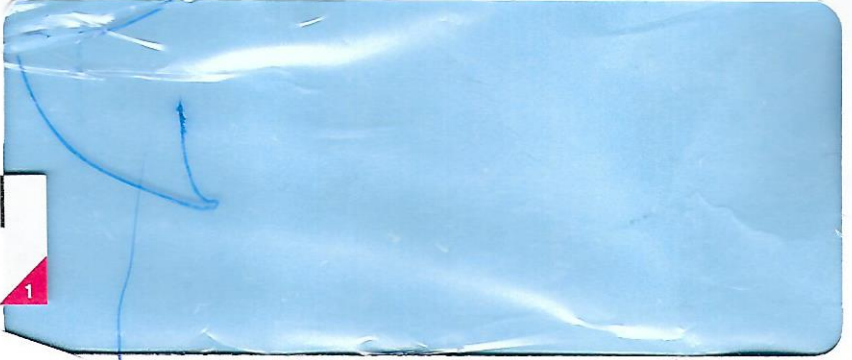




KAMPENHOUT
knap landelijk

Gemeentebestuur
Gemeentehuisstraat 16 - 1910 Kampenhout

38/15



010541288500452821 220 238 534 781

RP ☐ AR AANGETEKENDE ZENDING | RECOMMANDÉ | EINS RESENUNG 1



Res-202



Postkantoor
STEENOKKERZEEL
Bericht gelaten op 06.05.19
Terugzenden op 22.05.19

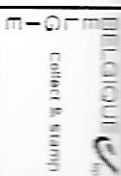


11/11



PRIOR

03/05/2019





KAMPENHOUT
knap landelijk



DIENST Ruimtelijke Ordening

Gemeentehuisstraat 16
1910 Kampenhout
T. 016 65 99 05
stedenbouw@kampenhout.be

Aan de heer

Alfons Hennes
Muislaan 55 A BU4
1820 Steenokkerzeel

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk 2019/NOT/CV/KL/89	Datum 30 april 2019
vragen naar Christiane Vrydaghs christiane.vrydaghs@kampenhout.vera.be	telefoonnummer 016 65 99 09	gsm	Bijlage

AANGETEKEND

Betreft: Leegstaande woning/gebouw/kamers.

Geachte,

Vanaf 1 januari 2010 heeft de gemeenteraad een belasting ingevoerd op woningen en/of gebouwen en/of kamers die beschouwd worden als leegstaand.

Wanneer de woning en/of het gebouw en/of de kamer gedurende één jaar effectief leeg staat, wordt een akte tot vaststelling van deze leegstand opgemaakt. Na controle van op het openbare domein bestaat het vermoeden van leegstand.

Als bijlage vindt U de administratieve akte tot vaststelling van deze leegstand.

In bijlage vindt U ook drie formulieren:

- Betwisting van opname
- Melding van overdracht van het zakelijk recht
- Schrapping van opname

Indien U van oordeel bent dat de woning en/of het gebouw en/of de kamer niet effectief leeg staat, dient u binnen de termijn van één maand, na betekening van deze akte, het formulier 'betwisting van opname' in te vullen en over te maken aan de gemeente. Dit kan bv. zijn omdat de woning verhuurd is maar er geen domicilie is gevestigd maar er kunnen ook andere redenen zijn om de opname te betwisten. Hiervoor kan U alle mogelijke bewijsmiddelen gebruiken.

Het formulier 'betwisting van opname' moet volledig ingevuld, getekend en per aangetekende zending opgestuurd worden naar : De Gemeente Kampenhout, t.a.v. het College van burgemeester en schepenen, Gemeentehuisstraat 16, 1910 Kampenhout of moet afgeven worden aan de gemeentelijke dienst tegen ontvangsbewijs (dienst ruimtelijke ordening achteraan het gemeentehuis).

Wanneer de vaststelling niet wordt betwist of U als eigenaar geen tegenbewijs kan leveren binnen de termijn van 30 dagen na betekening van dit schrijven, neemt de gemeentelijke administratie de woning en/of gebouw en/of kamer op in het leegstandregister, op de datum van de administratieve akte.

Wordt de woning en/of het gebouw en/of de kamer verkocht, dan dient U het formulier 'melding van overdracht van het zakelijk recht' aan de gemeente bezorgen. Een overdracht van zakelijk recht gaat niet enkel over verkoop. Het gaat over alle gevallen waarbij de eigenaarssituatie van het onroerend goed wijzigt.

Indien de woning en/of het gebouw en/of de kamer niet meer leeg staat, en dit gedurende een periode van zes maanden, moet U dit zelf en ná deze periode van zes maanden melden aan de gemeente. Hiervoor gebruikt U het formulier 'schrapping van opname'. De schrapping in het leegstandsregister gebeurt niet automatisch en dient U zelf aan te vragen.

U vindt het recentste belastingreglement in bijlage en op de website van www.kampenhout.be onder de rubriek Financiën – Belasting en retributies - Leegstand van gebouwen en woningen.

Voor meer informatie kan u steeds een afspraak te maken met de dossierbeheerder van de dienst ruimtelijke ordening op telefoonnummer 016/65.99.09 of via mail naar christiane.vrijdaghs@kampenhout.vera.be

Hoogachtend,

Namens het College van Burgemeester en Schepenen,

wnd. Algemeen Directeur

Burgemeester

Gerry Croon

Getekend door: Gerry Croon (Signature)
Getekend op: 2019-04-30 14:15:39 +01:00
Reden: Ik keur dit document goed

Gerry Croon



Kris Leaerts

Getekend door: Kris Leaerts (Signature)
Getekend op: 2019-04-30 16:56:40 +01:00
Reden: Ik keur dit document goed

Kris Leaerts

Betreft : Administratieve akte tot vaststelling van leegstand, Nr. 201818

Op de 18 februari 2019, stel ik, ondergetekende, Christiane Vrydaghs, ambtenaar vast dat het gebouw / de woning / kamer / *, gelegen

Grootveldstraat 114

1910 Kampenhout

Kadastraal gekend 4^{de} afdeling sectie D nr. 594 C

waarvan het recht van **volle eigendom**
~~mede eigendom~~
~~erfpacht~~
~~opstal~~
~~vruchtgebruik~~

- blote eigendom** - voor 1/8 toebehoort aan
de heer Alfons Hennes wonende
Muislaan 55 A BU4 te 1820 Steenokkerzeel
- voor 7/24 toebehoort aan mevrouw Alida Hennes
wonende Loverdal 5 te 1910 Kampenhout
 - voor 7/24 toebehoort aan de heer Jos Hennes wonende
Tritsstraat 44 te 1910 Kampenhout en
 - voor 7/24 toebehoort aan de heer Rudy Hennes
wonende kerselaarlaan 23 te 2220 Heist-op-den-Berg,
leegstaand is.

Motivatie

- Geen inschrijving in het bevolkingsregister sinds meer dan één jaar.
- Niet geregistreerd als tweede verblijf

De gevolgen van opname.

Zie kopie heffingsreglement gemeente.

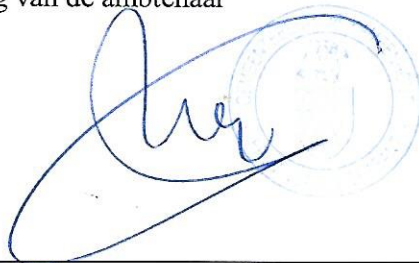
De opname van het onroerend in het leegstandsregister betekent dat, indien het onroerend goed 12 maanden na inventarisatie nogmaals als leegstand wordt geïnventariseerd een heffing verschuldigd is.

Op basis van art. 4 van het gemeentelijk belastingsreglement kan in bepaalde situaties een vrijstelling worden verleend aan woningen en gebouwen die op de lijst van de leegstand zijn geïnventariseerd.

Enkele opmerkingen

.....
.....
.....

Handtekening van de ambtenaar



Gemeentehuisstraat 16
1910 Kampenhout

Aan de houder van het zakelijk recht :

Op basis van art.2.2.7§2 beschikt u over 30 dagen, ingaand na de dag van betekening, van dit schrijven, om beroep in te dienen tegen deze administratieve akte waarin de bovenstaande vaststellingen opgenomen zijn. U richt uw beroep aan het College van burgemeester en Schepenen. Binnen 90 dagen zal het College over uw beroep beslissen. Indien zij uw beroep gegrond acht of niet tijdig beslist zal uw pand niet worden geïnventariseerd als leegstaand voor dit jaar.

Bijgevoegd bij dit beroep moeten alle bewijzen zitten die u ter staving van uw beroep wenst aan te halen. Eveneens dient u te melden of u in deze procedure gehoord wenst te worden.

Indien u geen beroep indient tegen deze administratieve akte binnen de vooropgestelde termijn, zal het gebouw / de woning / kamer opgenomen worden in de lijst van leegstaande gebouwen. Hierdoor kan de heffing ter bestrijding van leegstand van gebouwen en/of woningen verschuldigd worden.

Na het administratief beroep

De rechtbank van eerste aanleg is bevoegd zich uit te spreken als het administratief beroep is uitgeput. Dit is geregeld in art. 10 decreet van 30 mei 2008 en omzendbrief 18/07/2008*.

* uit de toelichtende omz 18/07/2008 bij het decreet van 30 mei 2008 :

Tegen de administratieve beslissing kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waarin de belasting gevestigd werd, dus naargelang het geval bij : Rechtbank van eerste aanleg te Brussel, Justitiepaleis, Poelaertplein 1, 1000 Brussel.

De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt drie maanden na de kennisgeving van de beslissing. Wanneer het beroep niet binnen die termijn is ingediend is de beslissing van de bevoegde overheid onherroepelijk.

Tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg kan verzet of beroep worden ingesteld. Tegen het arrest van het Hof van Beroep kan een voorziening in cassatie ingesteld worden.

De vormen en termijnen, en de rechtspleging die toepasselijk is op deze beroepen, zijn dezelfde al die voor rijksbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen. Aangezien het Wetboek van de Inkomstenbelastingen niet voorziet in specifieke termijnen, gelden de gewone termijnen zoals bepaald in het gerechtelijk Wetboek : één maand vanaf de betekening van het vonnis voor het aantekenen van verzet (art. 1048) of beroep (art. 1051) en drie maanden vanaf de betekening van de bestreden beslissing voor de voorziening in cassatie (art. 1073).

De artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

Meer info

Voor meer info over de gemeentelijk leegstandsheffing kunt u contact opnemen met :

- Agentschap Wonen Vlaanderen (inhoudelijk)
- Agentschap Binnenlands Bestuur (belasting-technisch)
- De VVSG : Xavier Buijs (xavier.buijs@vvsg.be)
- Leegstandsambtenaar Kampenhout : christiane Vrydaghs 016/65.99.09
christiane.vrijdaghs@kampenhout.vera.be









**Gemeente Kampenhout
Provincie Vlaams-Brabant**

**Uittreksel uit de Notulen
van de Gemeenteraad
Vergadering van 18 mei 2017**

Aanwezig

**J. Meeus,
K. Leaerts,**

*Voorzitter
Burgemeester*

**S. Imbrechts, R. Van Ingelgom, M. Van de Wiele, S. Vandevenne,
E. Grauwels, G. Willems,**

Schepenen

S. Peremans, W. Merckx, G. De Vroe, M. Fannes, G. Smetsers,

H. Vanhove, H. Molineaux, J. Vandermosten, K. Lenaerts, H. Kunert,

A. de Buck van Overstraeten

Raadsleden

D. Coucke

Gemeentesecretaris

Verontschuldigd

C. Gallo, C. Daniëls

Raadsleden

Vaststelling belasting op leegstand van gebouwen en woningen

De Gemeenteraad,

Bijeengeroepen en vergaderd in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften van de wet en in openbare zitting bijeen.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende dat er in het reglement slechts één vrijstelling wordt voorzien, namelijk een termijn van 3 opeenvolgende periodes van 12 maanden na opname in het leegstandsregister, om zo de eigenaars in de mogelijkheid te stellen actie te

ondernemen (bv. na erfenis, noodzakelijke verbouwingen,...) en het pand terug te laten bewonen.

Overwegende dat het wenselijk is om tijdelijk een overgangsmaatregel te voorzien voor die gebouwen en woningen die omwille van een goedgekeurde niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden een vrijstelling kregen in het vorige reglement waarbij de toegekende vrijstelling behouden blijft;

Overwegende dat het wenselijk is om tijdelijk een overgangsmaatregel te voorzien voor die belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige ander woning, waarbij nog één jaar vrijstelling wordt gegeven;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande reglement van 13 februari 2014;

Na bespreking

BESLIST: met 18 stemmen akkoord en 1 onthouding (M. Fannes – Vlaams Belang) :

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° administratie: de gemeentelijke administratieve dienst die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;
- 2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;
- 3° bevestigde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- 4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- 5° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat

gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

- 6° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie
- 7° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;
- 8° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;
- 9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen
- 10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;
- 11° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).
- 12° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a) de volle eigendom;
 - b) het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2: Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3: Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende niet-limitatieve lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,)
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

Artikel 4: Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister
- Informatie over meldingsplicht bij wijziging van zakelijk gerechtigde
- Het gemeentelijke leegstandsreglement.

Artikel 5: Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6: Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 7°. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse. Bij gebruik als tweede verblijf moet een aangifteformulier voor de belasting op tweede verblijven ingediend worden.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7: Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende 48 opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8: Belastingsschuldige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar of de overdrager de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar of de overdrager stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving(en) wordt de overdrager van het zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingsschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 9: Tarief van de belasting

De belasting bedraagt:

- € 1.300 voor een leegstaand gebouw;
- € 1.300 voor een leegstaande woning.

Als het gebouw of de woning de vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat wordt de belasting vermeerderd met € 130 per bijkomende termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat.

Artikel 10: Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning op uiterlijk 31 mei 2017 het voorwerp uitmaakte van een goedgekeurde niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning.

§2. Een vrijstelling wordt verleend aan de belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning op de verjaardag van de akte van leegstand in 2017, met dien verstande dat deze vrijstelling enkel geldt voor het aanslagjaar 2017.

Artikel 11: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13: Bezwaar

De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

De indiening kan gebeuren door verzending, door overhandiging of per e-mail naar bezwaarschrift@kampenhout.be.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15:

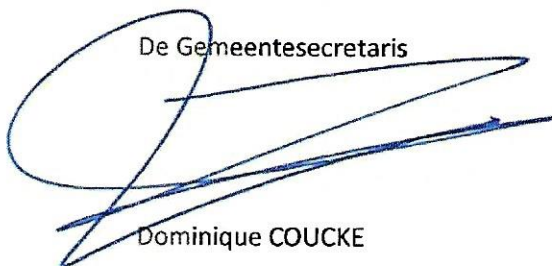
Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Namens de Gemeenteraad :

i.o. De Gemeentesecretaris
gt. Dominique COUCKE

De Voorzitter
gt. Jean MEEUS

Voor eensluidend afschrift :

De Gemeentesecretaris

Dominique COUCKE



De Voorzitter

Jean MEEUS

Gemeente Kampenhout
Dienst Ruimtelijke Ordening

**Aanvraagformulier voor SCHRAPPING VAN OPNAME IN DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS
OP GEBOUWEN EN/OF WONINGEN DIE BESCHOUWD WORDEN ALS LEEGSTAAND**

Om de opname in het gemeentelijk leegstandsregister te schrappen, dient u dit
aanvraagformulier ingevuld terug te bezorgen aan de dienst Ruimtelijke Ordening - Leegstand,
van de gemeente Kampenhout.

☐ **SCHRAPPING VAN LEEGSTAND MET BEWIJSMIDDELEN** = *weerlegging van leegstand*

Het leegstaand gebouw en/of de leegstaande woning wordt effectief gebruikt.

Het **bewijs van effectief gebruik** dient te worden geleverd met alle middelen van gemeen recht,
met uitzondering van de eed. **Mogelijk bewijs is min. 6 maand bewoning** (ingeschreven in het
bevolkingsregister, of aangifte tweede verblijf).

Dit beroepsschrift moet per beveiligde zending betekend worden, gedagtekend zijn en dient minimaal
volgende gegevens te bevatten:

- ✓ identiteit en adres van de indiener,
- ✓ aanwijzing administratieve akte en van gebouw/woning waarop
beroepsschrift betrekking heeft en
- ✓ bewijsstukken zelf.

Aanvraag te richten tot:

Gemeentebestuur Kampenhout, Dienst Ruimtelijke Ordening – leegstand
Gemeentehuisstraat 16, 1910 Kampenhout

Houder van het zakelijk recht:

Naam:

Straat + huisnummer:

Postcode + Gemeente:

Telefoonnummer en/of GSM-nummer:

E-mailadres:

Rijksregisternummer:

Inlichtingen pand

Nummer administratieve akte:

.....

Straat en huisnummer:

.....

Kadastrale ligging: Afdeling: Sectie: Perceelnr(s)

.....

Reden voor schrapping :

.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Handtekening:

Gemeente Kampenhout
Dienst Ruimtelijke Ordening

MELDING VAN OVERDRACHT VAN ZAKELIJK RECHT¹ VAN EEN GEBOUW EN/OF WONING DIE OPGENOMEN IS IN HET LEEGSTANDSREGISTER

De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de gehandtekening notariële akte of een attest opgemaakt door de notaris bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens :

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van § 1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Aanvraag te richten tot:

Gemeentebestuur Kampenhout, Dienst Ruimtelijke Ordening – leegstand
Gemeentehuisstraat 16, 1910 Kampenhout

Vroegere houder van het zakelijk recht:

Naam:

Straat + huisnummer:

Postcode + Gemeente:

Telefoonnummer en/of GSM-nummer:

E-mailadres:

Rijksregisternummer:

briefwisseling College van burgemeester en schepenen, Gemeentehuisstraat 16, 1910 Kampenhout
website www.kampenhout.be **e-mail** christiane.vrijdaghs@kampenhout.vera.be

¹ De overdracht van een zakelijk recht betreft bijvoorbeeld: de verkoop, schenking, verkrijging na erfenis, wijziging vruchtgebruik,....

Nieuwe houder van het zakelijk recht:

Naam:

Straat + huisnummer:

Postcode + Gemeente:

Telefoonnummer en/of GSM-nummer:

E-mailadres:

Rijksregisternummer:

Inlichtingen pand

Nummer administratieve akte:
.....

Straat en huisnummer:
.....

Kadastrale ligging: Afdeling: Sectie: Perceelnr(s)
.....

Datum:

Handtekening:

Gemeente Kampenhout
Dienst Ruimtelijke Ordening

**Aanvraagformulier voor BETWISTING VAN OPNAME IN DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS
OP GEBOUWEN EN/OF WONINGEN DIE BESCHOUWD WORDEN ALS LEEGSTAAND**

Om de opname in het gemeentelijk leegstandsregister te betwisten, dient u dit aanvraagformulier ingevuld terug te bezorgen aan de dienst Ruimtelijke Ordening - Leegstand, van de gemeente Kampenhout. Indien wij dit formulier niet binnen de 30 dagen per beveiligde zending (aangetekend schrijven) of afgifte tegen ontvangstbewijs ontvangen, is uw aanvraag bij voorbaat onontvankelijk.

☐ **BETWISTING LEEGSTAND LEEGSTAND MET BEWIJSMIDDELEN** = *weerlegging van leegstand*

Het leegstaand gebouw en/of de leegstaande woning wordt effectief gebruikt.

Het **bewijs van effectief gebruik** dient te worden geleverd met alle middelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed. **Mogelijk bewijs is min. 6 maand bewoning** (ingeschreven in het bevolkingsregister, of aangifte tweede verblijf).

Dit beroepsschrift moet per beveiligde zending betekend worden, gedagtekend zijn en dient minimaal volgende gegevens te bevatten:

- ✓ identiteit en adres van de indiener,
- ✓ aanwijzing administratieve akte en van gebouw/woning waarop beroepsschrift betrekking heeft en
- ✓ bewijsstukken zelf.

Aanvraag te richten tot:

Gemeentebestuur Kampenhout, Dienst Ruimtelijke Ordening – leegstand
Gemeentehuisstraat 16, 1910 Kampenhout

Houder van het zakelijk recht:

Naam:

Straat + huisnummer:

Postcode + Gemeente:

Telefoonnummer en/of GSM-nummer:

E-mailadres:

Rijksregisternummer:



KAMPENHOUT
knap landelijk

Inlichtingen pand

Nummer administratieve akte:

.....

Straat en huisnummer:

.....

Kadastrale ligging: Afdeling: Sectie: Perceelnr(s)

Reden van betwisting :

.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Handtekening: